

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

 Э.З. Закирова

« 05 » 06 2023 г.

Принято на Педагогическом совете

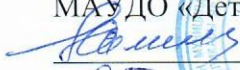
Протокол № 5

от « 02 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

 Е.Ю. Силина

« 05 » 06 2023 г.

Введено в действие Приказом

от « 05 » 06 20 г. № 109/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся, муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30, 34; ч.1 ст. 37; ч.1 ст. 38; ст. 41, 43, 44, 45);

- Приказом министерства образования и науки российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Постановлением от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 9 с изменениями на 2 ноября 2021 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 №9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1».

1.3. Дисциплина в МАУДО «Детская музыкальная школа №1» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. правила внутреннего распорядка обучающихся, определяемые настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

1.5. текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в следующие учебные периоды:

1-9 классах – по четвертям:

1 учебная четверть – сентябрь-октябрь

2 учебная четверть – ноябрь-декабрь

3 учебная четверть – январь-март

4 учебная четверть – апрель-май

В течение учебного года для всех учащихся 1-9 классов устанавливаются каникулы:

осенние – 1-я неделя ноября; зимние – 1-я и 2-я недели января; весенние – последняя неделя марта.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы внутри третьей учебной четверти, в последнюю неделю февраля.

Летние каникулы устанавливаются преимущественно с 1 июня по 31 августа.

2.2. конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на каждый учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8.00 и заканчиваются в 20.00.

2.4. В учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5. график и расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41.

2.6. Продолжительность занятий с 1 по 9 класс составляет не менее 40 минут по индивидуальным занятиям, по 0,5 часа (22,5 минуты) - по ряду предметов учебного плана и 1 час 10 минут – групповым занятиям.

2.7. для отдельных категорий обучающихся продолжительность занятий устанавливается согласно Положению «Об организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами» Школы.

2.8. Горячее питание обучающихся не предусмотрено.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе сокращенные сроки обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации сокращенных сроков обучения»;

- освоение двух образовательных программ одновременно в порядке, установленном Положением «О порядке освоения обучающимся двух образовательных программ в области искусства одновременно»

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением «О порядке освоения обучающимися учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу»;

- зачет результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы, в соответствии с календарным учебным графиком (п.2.1.-2.2. настоящего Положения);

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением «О порядке и основаниях перевода. Отчисления и восстановления учащихся»;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- поощрения за успехи в учебной, творческой, общественной, научной, экспериментальной, и инновационной деятельности, в соответствии с п.5. настоящего Положения;

- участие в детских, молодежных общественных объединениях, деятельности которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получению медицинского обслуживания в порядке, установленном законодательством;

- отдых и подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

- благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в Школе, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;

- посещение по своему выбору мероприятий в Школе, которые не предусмотрены учебным планом;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

- находиться в Школе только в сменной обуви и форме одежды, в соответствии с локальным актом «Требования к форме одежды обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №1»;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан благоприятную среду жизнедеятельности;

- выполнять требования педагогических и иных работников Школы, предъявляемые ими к обучающимся, в соответствии с локальными актами Школы.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

IV. Требования к обучающимся во время образовательного процесса

4.1. Требования, предъявляемые к обучающимся во время групповых учебных занятий:

- все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить преподавателю, ведущему учебный предмет, причину неявки или опоздания;

- все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается;

- обучающиеся должны прийти на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае не выполнения домашнего задания по какой-либо причине, обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом преподавателю.

4.1.1. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное преподавателем;

- привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности.

4.1.2. С началом урока обучающийся обязан:

- перевести на беззвучный режим или отключить мобильный телефон;

- занять свое место за ученической партой;

- в начале урока, при входе преподавателя в класс, обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть;

- во время занятий обучающиеся должны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся;

- при вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске или инструменту;

- при ответе на вопрос преподавателя обучающийся по просьбе преподавателя должен или встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях, с разрешения преподавателя возможен ответ обучающегося с места, сидя.

4.1.4. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные преподавателем, учащийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.1.5. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или преподавателя.

4.1.6. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.1.7. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. В случае нарушения этих правил преподаватель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.1.8. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.1.9. Обучающийся обязан записывать домашние задания.

4.1.10. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения преподавателя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;

- пользоваться мобильными телефонами, другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;

- употреблять пищу;

- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения преподавателя

- заглядывать в учебные классы, в которых идут занятия;

- уходить с урока до его окончания.

4.1.11. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс

с разрешения преподавателя.

4.2. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:

4.2.1. Обучающиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется преподавателем.

4.2.2. Обучающийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если преподавателем не установлено иное. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.3. Обучающийся должен иметь по каждому предмету рабочие тетради, (если они предусмотрены – об этом сообщает преподаватель). Тетради должны быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.3. Порядок нахождения обучающихся на перемене:

4.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

- отдыха обучающихся;

- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;

- подготовки, по просьбе преподавателя, к очередному уроку;

- подготовки обучающегося к уроку.

4.3.2. На перемене обучающиеся обязаны:

- выполнять распоряжения преподавателя;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

4.3.3. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим, применять в отношении других обучающихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзывать, ругаться).

4.4. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися:

4.4.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей).

4.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил, определяемых настоящим Положением.

4.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- участие в конкурсах, фестивалях, предметных олимпиадах, и других мероприятиях.

4.4.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить преподавателя по специальности, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

4.4.5. Все пропуски занятий фиксируются преподавателями в журналах по индивидуальным и групповым занятиям.

4.5. Требования по обеспечению безопасности обучающихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии во внешкольных мероприятиях (концерты, конкурсы, фестивали, олимпиады, конференции, спектакли и т.п.) обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для учащихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

- обучающимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Школы

4.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы обучающимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения преподавателя и администрации Школы;

- наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному и нотному фонду и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить «граффити», приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

4.6.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения Школы обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Школы, либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется

образовательный процесс;

- в целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения преподавателя.

4.7. Порядок ухода обучающихся из Школы:

4.7.1. Выходить за пределы Школы и (или) ее территории обучающимся во время образовательного процесса запрещается.

4.7.2. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб и в порядке очереди забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.7.3. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

4.7.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся преподавателю или администрации Школы для принятия необходимых мер.

4.7.5. Обучающийся уходит из Школы в соответствии с заявлением родителей о приходе и уходе учащегося.

V. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучаемости, безупречную учебу, достижения на конкурсах, олимпиадах, смотрах и за другие достижения в учебной и деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя по специальности и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) в концертно-конкурсной деятельности на уровне Школы, (или) города, Республики и др.

5.3. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. В Школе могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов обучающегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов родителей (законных представителей).

5.3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся Устава Школы, правил, определяемых настоящим Положением, иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

6.6. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия) создается приказом директора Школы в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

6.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) обучающегося.

6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

6.12. Комиссией от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка

рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.15. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

- дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. обучающийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

6.16. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

6.17. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- установить, что обучающийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- рекомендовать директору отчислить обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия обучающегося подпадают под действие п. 6.2. настоящего Положения.

6.18. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору Школы для рассмотрения и издания приказа.

6.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.20. Директор Школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление культуры Исполнительного комитета г.Набережные Челны об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применениек обучающемуся.

VII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе положительных результатов промежуточной аттестации.

7.1.1 Перевод в следующий класс осуществляется на основании Решения педсовета и утверждается Заместителем директора по УВР.

7.2. Обучающимся предлагается повторный год обучения при следующих условиях:

- образовательная программа учебного года не освоена или освоена не в полном объеме;
- на конец учебного года имеется академическая задолженность по двум и более предметам учебного плана;

- не пройдена итоговая аттестация по дополнительной образовательной программе в области искусства.

7.2.1 Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и утверждается Приказом директора Школы.

VIII. Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.